



DICTAMEN OFICIAL

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; **13/Agosto/2021**
Dictamen No. 155

JOSÉ ÁNGEL ZEPEDA HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR ACADÉMICO
PRESIDENTE DEL COMITÉ ACADÉMICO
PRESENTE

Por este conducto y atendiendo la recomendación asentada en el libro **01 del acta no. 067** del Comité Académico de fecha 12 de Agosto del 2021 comunico a usted, que **SI SE AUTORIZA** la situación del Departamento de Desarrollo Académico solicita autorización del documento para Operación y Acreditación de Actividades Complementarias, se recomienda autorizar e implementar a partir de la emisión del dictamen en este semestre Agosto-Diciembre 2021 y difundir con los estudiantes a través de los Departamentos correspondientes.

Por los siguientes motivos: De acuerdo al Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México, descrito en el Capítulo 10. LINEAMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, 10.4 Políticas de operación, 10.4.1.2 Las actividades complementarias son propuestas por los Departamentos involucrados ante el Comité Académico, quien asigna el número de créditos y lo presenta como recomendación al (a la) Director(a) del Instituto para su dictamen. 10.5 DISPOSICIONES GENERALES, Las situaciones no previstas en el presente Lineamiento serán analizadas por el Comité Académico del Instituto y presentadas como recomendaciones al (a la) Director(a) del Instituto para su dictamen.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica
"Ciencia y Tecnología con Sentido Humano"

JOSÉ MANUEL ROSADO PÉREZ
DIRECTOR

c.c.p. Carolina Gómez Velasco.- Jefa del Departamento de Servicios Escolares
c.c.p. Interesado
c.c.p. Archivo
JMRP/JAZH/jcnt





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA GUTIÉRREZ
SUBDIRECCION ACADEMICA

OPERACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	PUNTOS POR ACTIVIDAD	MÁXIMO	EVIDENCIAS	RESPONSABLES	LIBERA
ACOM 1*. TUTORIAS. Grupales y/o individuales, asignadas en la carga académica del alumno.		2	- Carga académica	- Tutor	Tutor
Semestre 1	1	1		- Jefe Depto. Académico	Jefe de Departamento de Desarrollo Académico
Semestre 2	1	1			
ACOM 2. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. Participación en eventos y actividades que tienen relación con la generación y divulgación del conocimiento científico y/o tecnológico.		2	- Constancia de participación	- Jefe de proyectos de Investigación	Jefe de Proyectos de Investigación
Verano científico o estancias en centros de Investigación	2	2	- Informe técnico del proyecto de investigación		Jefe de Departamento Académico
Colaborador en el desarrollo de proyectos de Investigación	1/por semestre	2	- Asignación del jefe de Depto. Académico (entrevista)		
Ponencias en simposios, foros, congresos, etc. de divulgación de la ciencia y la tecnología	1	1			
Entrevista en programas de radio y /o televisión para la difusión de la ciencia y la tecnología	0.5	0.5			
ACOM 3. EVENTOS ACADEMICOS RELACIONADOS CON LA CARRERA. Podrán ser los eventos de ciencias básicas, concursos de programación u otros (previamente autorizados por el jefe del Depto. académico).		2	- Constancia de participación	- Coordinador del evento	Jefe de Proyectos de Docencia
Evento académico fase local	0.5	1	- Constancia de acreditación de cursos	- Profesor responsable de la actividad	Jefe Departamento Académico
Evento académico fase regional	0.5	1			
Evento académico fase nacional	1	2			
Colaboradores en eventos académicos organizados por el Instituto	0.5	1			
Asistencia a congresos académicos nacionales/internacionales, concursos	0.5	1			
ACOM 4*. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. Tomar un taller de formación integral en el primer semestre y participar en 3 actividades culturales, 3 deportivas y 2 cívicas o de desarrollo humano.		1	- Cédula de resultados - Hoja de firmas	- Promotor responsable de la actividad	Jefe de oficina deportiva, cultural/cívica
1er. Semestre: Llevar una asignatura de actividades extraescolares.	0.5	0.5			Jefe de Departamento de Actividades Extraescolares
1er -6o Semestre: Hoja de 8 firmas de participación en eventos o acreditar 3 cursos MOOC's (Formación integral) o asistir a 1 conferencia; exclusivamente convocados por el Departamento de Actividades Extraescolares.	0.5	0.5			
ACOM 5. CONSTRUCCIÓN DE PROTÓTIPOS Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. Participación en eventos en los que se requiera modelado, construcción de prototipos, planes de negocio, etc. en sus distintas etapas.		2	- Constancia de participación - Registro de participación	- Jefe de proyectos de vinculación - Jefe Depto. de Gestión Tecnológica	Jefe de Proyectos de Vinculación Jefe Departamento de Gestión Tecnológica
Concurso de Innovación Tecnológica Fase local	0.5	1			
Concurso de Innovación Tecnológica Fase regional	0.5	1			
Concurso de Innovación Tecnológica Fase nacional	1	2			
Diseño y construcción de prototipos didácticos	1	1			
ACOM 6. PARTICIPACIÓN EN EDICIONES. Aparecer como uno de los autores en un artículo publicado en revistas, memorias de congresos, gacetas, exposiciones, etc.		1	- Portada o primera página de los artículos	- Asesores	Jefe de Proyectos de Investigación
Revista científica indexada	1	1			Jefe de Departamento Académico
Revista científica del instituto	0.5	1			
Memoria de congreso	0.5	1			
ACOM 7. PROGRAMAS DE APOYO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL. Tomar cursos sobre uso de software, equipos y/o herramientas ofertados por el instituto o externos (previamente autorizados por el Jefe del Depto. académico).		2	- Constancia de acreditación de cursos de 20 horas. - Listado de alumnos que acreditaron talleres y brigadas - Listado de asistencia de las asesorías - Listado de participación en pláticas	- Profesor responsable de la actividad	Jefe de Proyectos De Docencia o Profesor responsable de la actividad
Cursos/Talleres Departamentales (duración mínima 20 horas)	1	1			Jefe de Departamento Académico.
Diplomados y certificaciones	2	2			
Participación en brigadas institucionales para la conservación del medio ambiente	0.5/semestre	1			
Instructor en programas de apoyo a la formación académica (Asesoría Alumno-Alumno)	1	2			
Participación en jornadas de la salud ó 4 pláticas sobre salud física y mental	1	1	- Listado de asistencia.	Coordinación de Orientación Educativa	Coordinación de Orientación Educativa
Cursos/talleres internos (2 cursos MOOC'S TecNM)	1	1	- Constancia de acreditación de cursos de 20 horas.	Coordinación de Orientación Educativa	Jefe Departamento Desarrollo Académico (libera MOOC'S)

* Preferente en los semestres que se indican

Notas:

- 1) Todas las liberaciones deberán llevar el Vo. Bo. del jefe del Departamento responsable de operar la actividad.
- 2) Los responsables operativos serán quienes llevarán el registro de las actividades.